

**CONTOH FORMAT KERANGKA ACUAN KERJA
KERJA SAMA DAERAH**

- A. Sistematika Kerangka Acuan Kerja (KAK)
 - 1. Cover
 - 2. Isi
 - 3. Pengesahan Pihak Pemrakarsa Kerja Sama Daerah

- B. Spesifikasi Penulisan Umum
 - 1. Ukuran kertas A4
 - 2. Margins normal
 - 3. Orientasi kertas *potrait*
 - 4. Jenis huruf Arial ukuran 12
 - 5. Spasi minimal 1,15

- C. Spesifikasi Penulisan Cover
 - 1. Spasi antar baris tulisan minimal 1,15
 - 2. Jenis huruf Arial ukuran minimal 14, khusus judul minimal 16
 - 3. Judul Kerangka Acuan Kerja adalah “KERANGKA ACUAN KERJA SAMA DAERAH ANTARA (**diisi pemrakarsa Kerja Sama Daerah**) dengan PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN
 - 4. Pada bagian pemrakarsa, dituliskan informasi tentang nama perangkat daerah yang memprakarsai kerja sama, unit kerja yang menyusun dan tahun anggaran perencanaan saat Kerangka Acuan Kerja disusun.

- D. Spesifikasi Penulisan Isi
 - 1. Jenis huruf Arial ukuran 12
 - 2. Spasi minimal 1,15
 - 3. Margin normal

- E. Isi Kerangka Acuan Kerja minimal memuat (mengacu pada Permendagri No. 22 Tahun 2020):
 - a. LATAR BELAKANG
 - b. MAKSUD DAN TUJUAN
 - c. MANFAAT
 - d. RUANG LINGKUP
 - e. LOKASI KSDD/KSDPK
 - f. JANGKA WAKTU
 - g. ANALISIS DAMPAK SOSIAL DAN LINGKUNGAN SESUAI BIDANG YANG DIKERJASAMAKAN
 - h. PEMBIAYAAN

CONTOH COVER

KERANGKA ACUAN KERJA
KERJA SAMA DAERAH (*Daerah dengan Daerah Lain / Daerah
dengan Pihak Ketiga / Daerah dengan Instansi Vertikal*)

(LOGO PEMRAKARSA / PEMKAB MAGETAN)

ANTARA
(*PIHAK KESATU*)
DENGAN
(*PIHAK KEDUA*)

PERANGKAT DAERAH PEMRAKARSA : SEKRETARIAT DAERAH
/ PIHAK KETIGA PEMRAKARSA

UNIT KERJA : BAGIAN/BIDANG

TAHUN ANGGARAN PERENCANAAN : TAHUN 2026

CONTOH ISI KERANGKA ACUAN KERJA

a. LATAR BELAKANG

Memuat penjelasan mengenai urgensi, kebutuhan, dan dasar hukum pelaksanaan kerja sama

- Dasar Hukum
- Gambaran Umum

b. MAKSUD DAN TUJUAN

- Maksud: memuat tentang inti dari pelaksanaan kerja sama dan garis besar tujuan yang hendak dicapai
- Tujuan: memuat pernyataan yang lebih spesifik, terukur, dan konkret mengenai hasil akhir yang ingin dicapai melalui kerja sama

c. MANFAAT

Memuat tentang hasil positif yang diharapkan dapat dinikmati oleh Pemerintah Daerah, mitra kerja sama, dan masyarakat dari kerja sama ini

- Manfaat bagi Pemerintah Kabupaten Magetan
- Manfaat bagi mitra kerja sama
- Manfaat bagi masyarakat
- Manfaat lain (jika ada)

d. RUANG LINGKUP

Memuat tentang rincian kegiatan, tugas, dan tanggung jawab masing-masing pihak dalam kerja sama

- Bidang kerja sama
- Kegiatan utama yang akan dilaksanakan
- Kewajiban dan tanggung jawab Pihak Kesatu
- Kewajiban dan tanggung jawab Pihak Kedua

e. LOKASI KSDD/KSDPK

Memuat tentang lokasi pelaksanaan kegiatan kerja sama akan dilakukan

- Lokasi utama pelaksanaan kegiatan kerja sama
- Titik spesifik (jika ada)

f. JANGKA WAKTU

Memuat tentang durasi keseluruhan pelaksanaan kerja sama (**maksimal 5 tahun**)

Contoh: kerja sama ini direncanakan berlangsung selama 5 tahun sejak ditandatanganinya Perjanjian ini.

g. ANALISIS DAMPAK SOSIAL DAN LINGKUNGAN SESUAI BIDANG YANG DIKERJASAMAKAN

Memuat identifikasi dan mitigasi potensi dampak negatif atau positif dari kegiatan kerja sama yang dilakukan, disesuaikan dengan fokus kerja sama

- Potensi dampak positif
- Potensi dampak negatif
- Upaya mitigasi/pengendalian

h. PEMBIAYAAN

Memuat tentang rencana sumber dan alokasi anggaran yang diperlukan untuk membiayai kegiatan kerja sama

- Sumber pembiayaan
- Mekanisme penggunaan

i. PENUTUP

....., tanggal – bulan – tahun

Mengetahui,
KEPALA

(ttd basah dan cap)

NAMA
NIP

KETERANGAN LAIN-LAIN

- PIHAK KESATU adalah pihak yang memprakarsai/menawarkan kerja sama
- PIHAK KEDUA adalah pihak yang ditawarkan kerja sama
- Naskah Kerja Sama untuk Kerja Sama Daerah dengan Daerah (KSDD) dan Kerja Sama dengan Pihak Ketiga (KSDPK) adalah Kesepakatan Bersama yang ditindaklanjuti dengan PKS
- Naskah Kerja Sama untuk Kerja Sama dengan Instansi Pusat/Vertikal adalah Nota Kesepakatan yang dilengkapi dengan Rencana Kerja
- Kerangka Acuan Kerja dilengkapi dengan draft Kesepakatan Bersama dan PKS dan/atau Nota Kesepakatan dan Rencana Kerja